

<https://tz-glehn.de/job/stellvertretende-projektkoordination-mit-schwerpunkt-marketing-m-w-d-fuer-unser-projekt-zukunftsprogramm-pflegeberufe-30-stunden-woche/>

Stellvertretende Projektkoordination mit Schwerpunkt Marketing (m/w/d) für unser Projekt Zukunftsprogramm Pflegeberufe – 30 Stunden / Woche

Arbeitgeber

Technologiezentrum Glehn GmbH

Veröffentlichungsdatum

19. Februar 2025

Beschreibung

Die gemeinnützige Beschäftigungsförderungsgesellschaft mbH Rhein-Kreis Neuss ist eine 100%ige Tochter der Technologiezentrum Glehn GmbH. Die Kernkompetenzen der gemeinnützigen Beschäftigungsförderungsgesellschaft mbH Rhein-Kreis Neuss (bfg) sind die Entwicklung und die Umsetzung von Qualifizierungs- und Beschäftigungsmaßnahmen sowie die Durchführung von Bildungsprojekten in Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit, dem Jobcenter Rhein-Kreis Neuss, dem Rhein-Kreis Neuss und den Kommunen. Für das Projekt „Zukunftsprogramm – Pflegeberufe“ suchen wir Verstärkung im Bereich Marketing.

Wir wollen das Image der Pflege verbessern, Vorbehalte entkräften und vieles mehr, um

Menschen für den Pflegeberuf zu begeistern. Die Bildung eines Netzwerks gehört ebenso dazu, wie die Beratung zur beruflichen Orientierung in sozial-pflegerischen Berufen und die Umsetzung einer jährlichen Pflegemesse mit Anerkennung als Berufsfelderkundungstag.

Die Position bietet eine vielseitige Tätigkeit, die administrative und organisatorische Aufgaben, Marketing-Kommunikation, Social-Media sowie Veranstaltungsmanagement miteinander vereint. Ziel ist es, die Projektkoordinatorin in ihren Aufgaben zu entlasten und zur erfolgreichen Umsetzung der Projektziele beizutragen.

**Für den Standort Neuss suchen wir zum
01.04.2025 eine
Stellvertretende Projektkoordination mit
Schwerpunkt Marketing (m/w/d) 30
Stunden/Woche**

Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet für die Dauer der Bewilligung der Zuwendung für das Projekt „Zukunftsprogramm Pflegeberufe“ durch den Rhein-Kreis Neuss. Aktuell geplant bis 31.12.2026.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Administrative und organisatorischen Aufgaben im Rahmen des Projektes.
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, insbesondere der jährlichen Pflegemesse.
- Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und der Landing Pages sowie Erstellung von Content (Text, Bild und Video).
- Konzipierung und Umsetzung von Marketingkommunikationsstrategien und –

kampagnen.

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Berufserfahrung in den Bereichen Marketing, Social Media oder Eventmanagement
- Organisationsstärke und Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren.
- Sicherer Umgang mit MS Office und Affinität zu digitalen Tools.
- Kreativität und ein Auge für Design sowie Spaß an der Erstellung von Content.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches, empathisches Auftreten.
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise.
- Werteorientierung und Diversitätskompetenz.

Leistungen der Anstellung

- Ein moderner Arbeitsplatz am Standort Business Center Neuss
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Sinnstiftend für die Bildungs- und Pflegebranche tätig zu sein
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Betriebliche Altersversorgung
- Übernahme des Jobtickets (Deutschlandticket)

Werden Sie Teil unseres von Wachstum geprägten Unternehmens, in das Sie Ihre bisherigen beruflichen und persönlichen Erfahrungen einbringen können.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Personen mit Schwerbehinderungen und diesen gleichgestellten Personen mit Behinderungen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Position geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an:

bewerbung@tz-glehn.de zu Händen Herrn Raimund Franzen

Gem. Beschäftigungsförderungsgesellschaft mbH Rhein-Kreis Neuss

Königstr. 2-4, 41460 Neuss