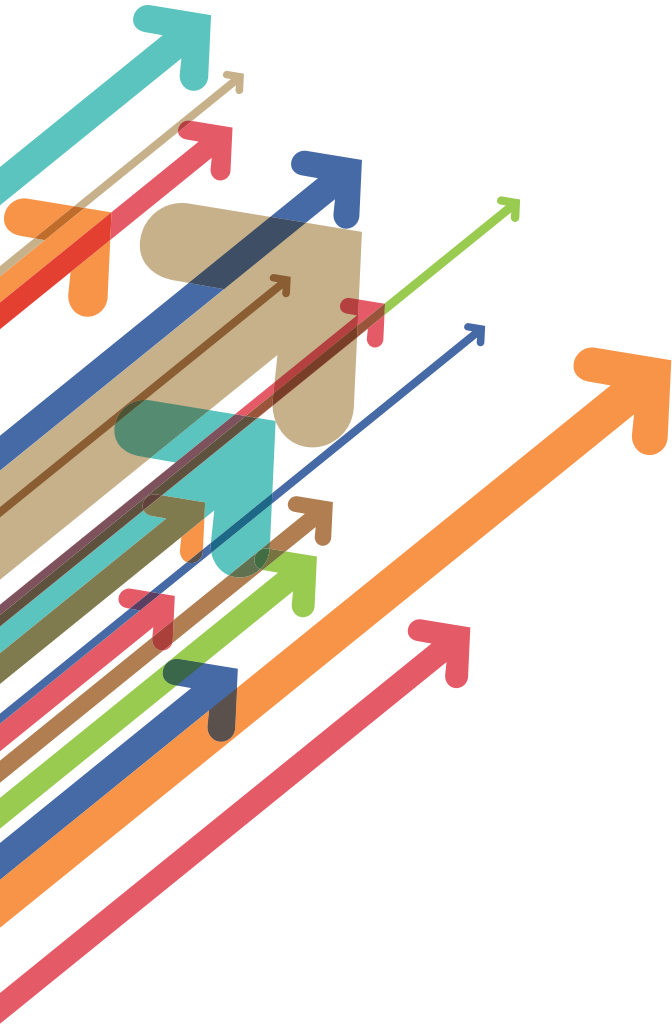


2018



# Wir machen Sie fit!

Seminare  
und Lehrgänge



Technologiezentrum  
Glehn GmbH





# Inhaltsverzeichnis

- 04 | Allgemeine Einführung
- 07 | Weiterbildungen Fachwirt/in
- 08 | Zertifikatslehrgänge
- 09 | Vorbereitungskurse auf IHK-Prüfungen
- 10 | Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)
- 12 | Personaldienstleistungsfachwirt/in (IHK)
- 14 | Fachwirt/in für Projekt- und Büroorganisation (IHK)
- 16 | Veranstaltungsfachwirt/in (IHK)
- 18 | Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)
- 20 | Digital Manager/in
- 22 | Projekt Manager/in
- 24 | Change Manager/in
- 26 | Social Media Manager/in
- 28 | Fachkraft für Buchhaltung /DATEV – Grundstufe (TZG)
- 30 | Fachkraft für Buchhaltung /DATEV – Aufbaustufe (TZG)
- 32 | Digitales und agiles Leadership
- 34 | Ausbildung der Ausbilder/innen (AdA)
- 36 | Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung  
gemäß § 34a GewO
- 38 | Förderung der Angebotsmöglichkeiten
- 39 | Anmeldeformular

**Anmerkung:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.



## TZG – Wir machen Sie fit!

Seit 1986 macht die Technologiezentrum Glehn GmbH als zertifizierter Bildungsträger Unternehmen und Arbeitnehmer/innen erfolgreich fit für die sich ständig wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes.

Als **Tochtergesellschaft des Rhein-Kreises Neuss** unterstützen wir mit unserem ständig aktualisierten Fort- und Weiterbildungsangebot konsequent das berufliche Fortkommen unserer Kursteilnehmer/innen. Darüber hinaus sprechen wir unter dem Motto „Partnerschaftliches Lernen, in jedem Alter und ein Leben lang“ sowohl junge als auch ältere Menschen mit einem maßgeschneiderten Bildungsangebot an.

Das besondere Ambiente in einem historischen, ehemals von Ordensschwestern bewirtschafteten Gebäude sowie die persönliche und individuelle Ansprache der Dozenten/Dozentinnen und Mitarbeiter/innen tragen zur besonderen Lernatmosphäre – und damit zum Lernerfolg – bei.



## **Berufsbegleitende Lösungen**

In der berufsbegleitenden Form bieten wir Ihnen eine Lösung, die es Ihnen erlaubt, sich weiterhin den Aufgaben in Ihrem Unternehmen zu widmen. Vereinen Sie mit uns Ihre berufliche Tätigkeit und Ihre Weiterbildung. Wir bereiten Sie optimal auf die Prüfung vor und führen Sie kompetent und individuell zur theoretischen und praktischen Prüfung.

## **Bei uns lernen Sie erfolgreich!**

Wir haben in allen Lehrgängen die Lerninhalte für Sie so konzipiert, dass Sie den größten Lernerfolg erzielen. Über eine handlungsorientierte Vermittlung werden Sie in die Themen aktiv eingebunden. Dadurch kann Ihre Erfahrung aus der betrieblichen Arbeit einfließen und die Theorie wird mit der Praxis verknüpft. Gerade dieses Konzept bietet unseren praxiserfahrenen Dozenten/Dozentinnen die Möglichkeit, Lerninhalte zu vertiefen und individuelle Fragen zu beantworten. Schnell lernen Sie dadurch, worauf es ankommt.



Seit 2005 sind unsere Angebote zur beruflichen Weiterbildung von der CERTQUA erfolgreich zertifiziert.

## Weiterbildung mit Qualität

Wir im TZG verstehen Weiterbildung als ganzheitlichen Prozess und legen als innovativer und zukunftsorientierter Dienstleistungsanbieter deshalb besonderen Wert auf eine kompetente Beratung, eine große Zufriedenheit und einen nachhaltigen Lernerfolg unserer Kunden/Kundinnen.

CERTQUA ist eine Zertifizierungsgesellschaft der Spitzenverbände der Deutschen Wirtschaft und des Wuppertaler Kreises e.V. Zudem übernimmt CERTQUA die Zertifizierung von Bildungseinrichtungen nach dem international anerkannten Qualitätsstandard ISO 9001.



## Fortschritt mit System als Ihr Add-on!

Präsenzunterricht und digitale Schulungsbegleitung online: Ihr Weg zum Erfolg – nachhaltig, überall und zu jeder Zeit. Wir stellen Ihnen zusätzlich zum Präsenzunterricht weitere Lerninhalte zur Verfügung. So können Sie lernen und den Lernstoff vertiefen, wo immer Sie wollen. „blink.it“ ist das Beste aus E-Learning und Präsenzunterricht.

## Wir machen Sie fit für die Prüfung!

Unser oberstes Ziel ist Ihr erfolgreicher Abschluss. Deshalb werden Sie in unseren Weiterbildungen optimal auf die Prüfungen vorbereitet.

## AnprechpartnerIn

**Fachbereich Aufstiegs- und Anpassungsqualifizierung**  
Raimund Franzen | r.franzen@tz-glehn.de | 02182 . 8 50 70  
Maggie Thies | m.thies@tz-glehn.de | 02182 . 8 50 713



# Neue Weiterbildungen im TZG ab Januar 2018

## Weiterbildungen Fachwirt/in

Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Personaldienstleistungsfachwirt/in (IHK)

Fachwirt/in für Projekt- und Büroorganisation (IHK)

Veranstaltungsfachwirt/in (IHK)

Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)



Weiter  
auf S. 10

## Welchen Nutzen bietet die Fachwirt-Weiterbildung?

Die Fachwirt-Weiterbildung ist eine berufliche Aufstiegs-Weiterbildung, deren Prüfung bundesweit einheitlich geregelt ist. Sie baut auf Ihren praktischen Berufserfahrungen auf und versetzt Sie in die Lage, Leitungs- und/oder Führungsaufgaben zu übernehmen. In unseren Lehrgängen vermitteln Ihnen praxiserfahrene Dozenten/Dozentinnen die vorgelegten Inhalte wirtschaftsnah und begleiten Sie intensiv in der Vorbereitung auf die Prüfung vor der IHK.

Mit erfolgreich bestandener Prüfung erwerben Sie eine Qualifikation, die Ihnen alle Türen öffnet: „Geprüfte/r Fachwirt/in“ ist ein öffentlich-rechtlich anerkannter Abschluss, der sich im Deutschen Qualifikationsrahmen auf der sechsten von acht Stufen befindet und damit gleichwertig dem akademischen Bachelor ist. Somit erlangen Sie neben dem renommierten IHK-Abschlusszeugnis ein allgemeines Hochschulzugangsrecht – auch ohne Abitur. Es ermöglicht Ihnen ein weiterführendes Hochschulstudium in Deutschland und weiten Teilen Europas.



## Zertifikatslehrgänge



Digital Manager/in

Change Manager/in

Projekt Manager/in

Social Media Manager/in

Fachkraft für Buchhaltung / DATEV – Grundstufe (TZG)

Fachkraft für Buchhaltung / DATEV – Ausbaustufe (TZG)

Digitales und agiles Leadership

### Welchen Nutzen bieten Zertifikatslehrgänge?

Möchten Sie Ihr Fachwissen vertiefen, sind Sie Quereinsteiger/in und möchten ein/e Experte/Expertin werden? Mit einem Zertifikatslehrgang erhöhen Sie Ihre Qualifikation.

Mit einem Umfang von ca. 50 bis 200 Unterrichtsstunden finden die Zertifikatslehrgänge in der Regel berufsbegleitend statt. Sie haben so die Möglichkeit, sich einfach neben dem Beruf weiterzubilden. Das erworbene Wissen wird durch ein weit über die Grenzen des Rhein-Kreis Neuss anerkanntes Zertifikat der Technologiezentrum Glehn GmbH dokumentiert. Voraussetzung für den Erhalt eines TZG-Zertifikates ist die regelmäßige Teilnahme am Lehrgang (mind. 80% der Unterrichtsstunden) sowie das Bestehen des abschließenden lehrgangsinternen Zertifikatstests.





## Vorbereitungslehrgänge auf IHK-Prüfungen

### **Ausbildung der Ausbilder/innen (AdA)**

Mit der Ausbildereignungsprüfung der IHK erwerben Sie die Berechtigung, im eigenen Betrieb Nachwuchskräfte auszubilden. Der Lehrgang „Ausbildung der Ausbilder“ vermittelt Ihnen alle wichtigen Kompetenzen in den vier relevanten Handlungsfeldern der Ausbildung.

### **Bewachung**

Mit dem Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung gemäß §34a GewO erhalten Sie eine intensive Vorbereitung auf die IHK-Prüfung im Bewachungsgewerbe.



Weiter  
auf S. 34



## Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen organisieren und steuern Geschäftsprozesse in Einrichtungen und Organisationen des Gesundheits- und Sozialwesens. Sie finden Beschäftigung im Gesundheits- und Sozialwesen, beispielsweise in Krankenhäusern, Kur- und Rehaeinrichtungen, bei Krankentransport- und Rettungsdiensten, in Jugend-, Altenwohn- oder Pflegeheimen, bei ambulanten sozialen Diensten und sozialen Beratungsstellen, in Gesundheitsämtern

sowie bei Organisationen, Institutionen und Verbänden des Gesundheits- und Sozialwesens.

Als Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen erledigen sie eigenständig komplexe fachliche und verantwortliche Aufgaben der Planung, Führung, Organisation und Kontrolle unter Nutzung betriebswirtschaftlicher und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente.

### Das sind die Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten
- Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwickeln von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen



## Zur Prüfung vor der IHK ist zugelassen,

1. wer eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einen dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens fünfjährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.



	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>465 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Start am 11. Jan. 2018 – ein weiterer Start am 06. Sept. 2018</b>
	<b>Donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und vierzehntägig samstags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**2.990,00 €**



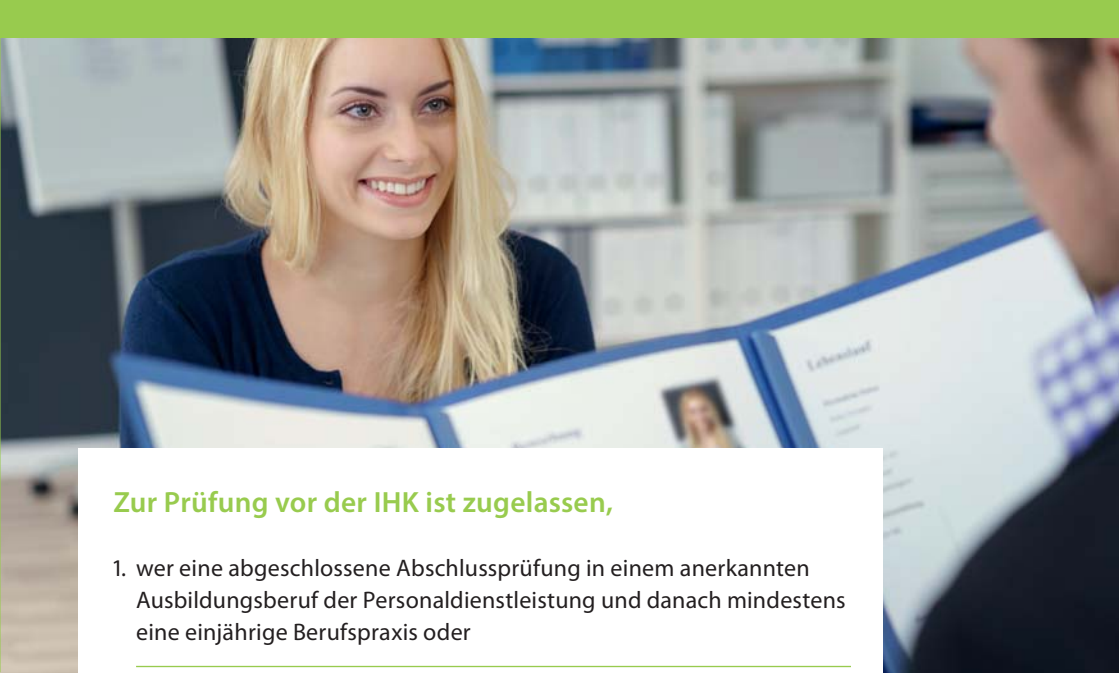
## Personaldienstleistungsfachwirt/in (IHK)

Unverzichtbar in Zeiten des demografischen Wandels ist gutes Personal. Hier kommen geprüfte Personaldienstleistungsfachwirte ins Spiel. Qualifizierte Mitarbeiter/innen zu finden, ist das Herzstück ihrer Arbeit. Ob kleines mittelständisches Unternehmen oder großer Konzern in der Automobilbranche, Personaldienstleistungsfachwirte arbeiten in unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen. Das macht den Beruf besonders

attraktiv und sorgt für abwechslungsreiche und spannende Aufgaben. Einer der größten Pluspunkte der Personalbranche: Unabhängig von der Branche ist fast jedes Unternehmen auf eine Personalabteilung angewiesen. Außerdem sind dank des demografischen Wandels die Berufsaussichten für Personaldienstleistungsfachwirte besser denn je.

### Das sind die Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Analysieren von Märkten und Chancen
- Auswahl und Weiterentwicklung von Personaldienstleistungen
- Kundenbeziehungen
- Personal finden und binden
- Auftragsbesetzung, Auftragsbegleitung und -nachbereitung
- Personalführung und -entwicklung
- Unternehmensführung, Prozessüberwachung, Erfolgskontrolle



### Zur Prüfung vor der IHK ist zugelassen,

1. wer eine abgeschlossene Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistung und danach mindestens eine einjährige Berufspraxis oder
2. wer eine abgeschlossene Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens eine zweijährige Berufspraxis oder
3. wer eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweisen kann.



	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>420 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Start am 11. Jan. 2018 – ein weiterer Start am 06. Sept. 2018</b>
	<b>Donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und vierzehntägig samstags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**2.700,00 €**



## Fachwirt/in für Projekt- und Büroorganisation (IHK)

Geprüfte Fachwirte für Projekt- und Büroorganisation sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen tätig. Sie nehmen eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahr.

Dazu gehören das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Die fachlichen Kompetenzen umfassen insbesondere die Befähigung, Entscheidungsprozesse im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen zu koordinieren, Geschäftsprozesse im bürowirtschaftlichen Umfeld zu steuern sowie Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen zu gestalten. Dieses Angebot richtet sich auch an unsere ehemaligen Büroassistenten/innen sowie an unsere ehemaligen Projekt- und Teamassistenten/innen.

### Das sind die Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld



### Zur Prüfung vor der IHK ist zugelassen,

1. wer eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. wer eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. wer eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.



	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>465 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Start am 11. Jan. 2018 – ein weiterer Start am 06. Sept. 2018</b>
	<b>Donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und vierzehntägig samstags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**2.990,00 €**



## Veranstaltungsfachwirt/in (IHK)

Geprüfte Veranstaltungsfachwirte sind besonders qualifiziert, Menschen durch emotionale Veranstaltungen zu begeistern. Sie emotionalisieren Events und Messen und machen Marken und Produkte erlebbar. Ihre Tätigkeiten im Eventmanagement, Messemanagement oder in der Live-Kom-

munikation sind gefragt. Die Aufstiegsfortbildung zum Veranstaltungsfachwirt/in vermittelt zielgerichtet relevante Fachkenntnisse im Bereich der Planung, Steuerung und Kontrolle von Veranstaltungen unter Anwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente.

### Das sind die Inhalte:

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volkswirtschaftslehre
- Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Recht & Steuern
- Unternehmensführung

#### Handlungsspezifische Qualifikationen

- Märkte und Marktchancen
- Konzeption
- Event- & Veranstaltungsmanagement
- Veranstaltungsmarketing
- Führung & Zusammenarbeit



## Zur Prüfung ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:

### > Prüfungsteil „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum/zur „Veranstaltungskaufmann/-frau IHK“ oder
2. ein Jahr Berufspraxis bei abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen bzw. verwaltenden oder gastgewerblichen Bereich oder
3. zwei Jahre Berufspraxis bei abgeschlossener Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder
4. vier Jahre Berufspraxis ohne abgeschlossene Ausbildung.

### > Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“

1. Absolvierung des Prüfungsteils „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, der nicht länger als 5 Jahre zurückliegt, **und**
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis in den oben genannten Fällen.



	Max. 15 Personen
	Erfahrenes Dozententeam
	460 Unterrichtsstunden
	Start am 11. Jan. 2018 – ein weiterer Start am 06. Sept. 2018
	Donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und vierzehntägig samstags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
	Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).

2.990,00 €



## Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt, da sie branchenübergreifend tätig werden können. Eine optimale Qualifikation und viele Zukunftschancen zeichnen diese Weiterbildung aus, denn

der Wirtschaftsfachwirt ist ein echter Allrounder. Ganz gleich ob Organisation, Führung, Marketing, Controlling oder Absatzwirtschaft – der Wirtschaftsfachwirt ist den Anforderungen sämtlicher Bereiche gewachsen.

### Das sind die Inhalte:

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht
- Steuern
- Unternehmensführung

#### Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, Controlling und betriebliches Rechnungswesen
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

## Zur Prüfung ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:

### > Prüfungsteil „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

### > Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“

1. Die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, **und**
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis in den oben genannten Fällen.



	Max. 15 Personen
	Erfahrenes Dozententeam
	490 Unterrichtsstunden
	Start am 11. Jan. 2018 – ein weiterer Start am 06. Sept. 2018
	Donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und vierzehntägig samstags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
	Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).

3.150,00 €



## Zertifikatslehrgang Digital Manager/in

Unternehmen sind dann erfolgreich, wenn sie ihre Prozesse zukunftsbezogen ausrichten und digital steuern. Der Begriff „Industrie 4.0“ prägt die unternehmerische Zukunft. Durch die zunehmende Digitalisierung soll eine weitestgehend selbstorganisierte Produktion möglich werden: Menschen, Maschinen, Anlagen, Logistik und Produkte kommunizieren und kooperieren in der „Industrie 4.0“ direkt miteinander. Durch die Vernetzung soll es möglich werden, nicht mehr nur einen

Produktionsschritt sondern eine ganze Wertschöpfungskette zu optimieren.

Der Digital Manager gestaltet die digitale Veränderung des Unternehmens mit. Ebenso ist er wichtiger Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen, die im Unternehmen eine digitale Veränderung ihrer Arbeitsplätze erleben. Er unterstützt sie bei der Umsetzung der digitalen Veränderung und sorgt durch die Verzahnung zur Personalentwicklung für das notwendige Fachwissen.

### Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Grundlagen, Struktur und Entwicklung der Digitalisierung
- Erfassen, Analysieren und Aufbereiten von Prozess- und Produktionsdaten mittels EDV-Systemen und Bewerten visualisierter Daten
- Planen, Steuern und Kontrollieren von Informationsprozessen
- Analoge und digitale Techniken der Archivierung und Bestandssicherung
- Grundlagen des Projektmanagements und Organisationslehre
- Grundlagen und Methoden modernen Prozessmanagements
- Moderation und Präsentation
- Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Online Marketing und IT-Recht



## Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80 % der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab, der aus einer Präsentation und einem Multiple-Choice-Test besteht. Nach Bestehen der beiden Prüfungsteile wird das Zertifikat „Digital Manager/in“ verliehen.



**Führungskräfte und Mitarbeiter/innen,  
die digitale Projekte im Unternehmen steuern oder begleiten**



**Max. 15 Personen**



**Erfahrenes Dozententeam**



**80 Unterrichtsstunden**



**Der Lehrgang startet im Jan. 2018 – ein weiterer im Sept. 2018.**



**Dienstags und donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr**



**Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).**

**1.195,00 €**



## Zertifikatslehrgang Projekt Manager/in

Unternehmen sind dann erfolgreich, wenn ihre Projekte erfolgreich sind. Oft gibt es jedoch Mängel im Projektmanagement und der Projektleitung. Dies führt zu Problemen und kann zum Scheitern des Projekts führen. Gefragt sind deshalb Mitarbeiter/innen, die Spezialkenntnisse im Projektmanagement mitbringen. Der Lehrgang vermittelt das spezielle Wissen, das Ihnen ermöglicht, als Projektleiter/in Teams zielgerichtet zu führen und Projekte erfolgreich zu planen, zu initiieren, zu koordinieren, zu steuern und abzuschließen. Sie qualifizieren sich damit für vielfältige Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Fach- und Führungsposition.

### Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Grundlagen des Projektmanagements und Organisationslehre

- Einführung des Projektmanagements in Unternehmen

- Grundlagen und Methoden modernen Prozessmanagements

- Methoden und Instrumente zur Steuerung von Projekten

- Analysemethoden

- Projektkommunikation und wirksame Zusammenarbeit

- Führung im Projekt

- Recht für Projekt Manager

- Einsatz von Projektmanagement-Software

- Planungstechniken

- Methoden der Ideenfindung



## Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80 % der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab, der aus einer Präsentation und einem Multiple-Choice-Test besteht. Nach Bestehen der beiden Prüfungsteile wird das Zertifikat „Projekt Manager/in“ verliehen.



**Führungskräfte und Mitarbeiter/innen,  
die Projekte im Unternehmen steuern oder begleiten.**



**Max. 15 Personen**



**Erfahrenes Dozententeam**



**80 Unterrichtsstunden**



**Der Lehrgang startet im Jan. 2018 – ein weiterer im Sept. 2018.**



**Dienstags und donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr**



**Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).**

**1.195,00 €**



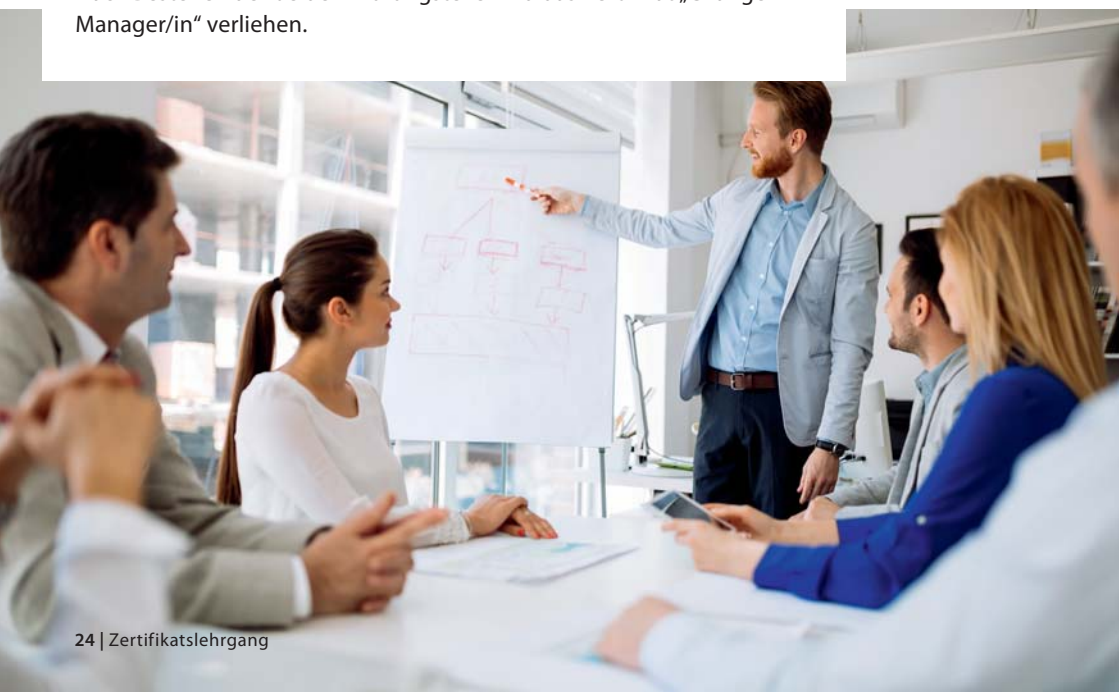
## Zertifikatslehrgang Change Manager/in

Unternehmen müssen sich permanent Veränderungsprozessen stellen: Neue Wettbewerber, neue Produkte, gesetzliche Rahmenbedingungen, technologische Veränderungen, insbesondere durch die Digitalisierung. Eine gute Marktpositionierung ist auf Dauer nur gewährleistet, wenn man sich den Veränderungen stellt und Prozesse entsprechend gestaltet. Veränderungen führen bei Mitarbeiter/innen oft zu

Unsicherheit und sogar Angst. Dies sind normale menschliche Reaktionen auf Veränderungen. Oft hängen die Mitarbeiter/innen an dem Gewohnten und Bekannten, statt die Veränderungen als willkommene Herausforderung sehen zu können, um die Zukunft aktiv zu gestalten. Nur motivierte Mitarbeiter/innen, die die Ursachen und die Ziele von betrieblichen Veränderungen kennen und erkennen, werden Veränderungsprozessen positiv gegenüberstehen.

### Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80 % der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab, der aus einer Präsentation und einem Multiple-Choice-Test besteht. Nach Bestehen der beiden Prüfungsteile wird das Zertifikat „Change Manager/in“ verliehen.





## Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen an den/die Change Manager/in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation als Schlüssel von Veränderungsprozessen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterscheidung zwischen Change Manager/in und Prozess Manager/in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching als Arbeitsform, Coaching/Beratung von Mitarbeiter/innen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Organisationslehre und des Qualitätsmanagements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Rolle von Führungskräften in Veränderungsprozessen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betroffene zu Beteiligten machen in Veränderungsprozessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfliktfelder/Widerstände im Veränderungsprozess</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmenskultur: Vision – Mission – Werte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Einfluss, Macht und Autorität in Gruppen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sach-/Beziehungsebene in Unternehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedbackprozesse und Mitarbeiterbefragungen</li> </ul>



	<b>Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die Veränderungsprozesse im Unternehmen steuern oder begleiten.</b>
	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>80 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Der Lehrgang startet im Jan. 2018 – ein weiterer im Sept. 2018.</b>
	<b>Dienstags und donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**1.195,00 €**



## Zertifikatslehrgang Social Media Manager/in

Soziale Medien sind mittlerweile auch für Unternehmen wichtige Kommunikationskanäle, sowohl für die Imagebildung als auch für Vertriebsansätze. Neue Trends erkennen und die richtige Kommunikation intern und extern gestalten: Dies stellt ganz neue Anforderungen an die Unternehmenskommunikation und verändert das Marketing. Hier sind Social Media Manager/innen gefragt, um interne Überzeugungsarbeit zu leisten, Veränderungsprozesse zu steuern sowie zielgruppengerechte Lösungen im Einsatz von Social Media zu entwickeln und umzusetzen.

### Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Was ist Social Media?  
Grundlagen und Anwendungsfelder

- Social Media Grundlagen  
und Funktionsweisen

- Übersicht aktueller Plattformen

- PR 2.0 – Pressearbeit im Social Web

- Social Networking am Beispiel  
von XING und Facebook

- Mitarbeiter/innen zu Markenbotschaf-  
ter/innen im Social Media gewinnen

- Marketing- und Kommunikations-  
strategie

- Voraussetzung in Unternehmen für  
erfolgreiche Social Media Strategie

- Social Media Planung

- Content Strategie und  
Redaktionsplanung

- Rechtsfragen im Social Web/  
Datenschutz



## Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80 % der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab, der aus einer Präsentation und einem Multiple-Choice-Test besteht. Nach Bestehen der beiden Prüfungsteile wird das Zertifikat „Social Media Manager/in“ verliehen.

	<b>Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die Social Media Prozesse im Unternehmen steuern oder begleiten.</b>
	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>80 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Der Lehrgang startet im Jan. 2018 – ein weiterer im Sept. 2018.</b>
	<b>Dienstags und donnerstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**1.195,00 €**



## Zertifikatslehrgang Fachkraft für Buchführung/DATEV – Grundstufe (TZG)

In vielen Betrieben wird nicht nur die vorbereitende Buchführung durch die eigenen Mitarbeiter/innen erstellt. Oftmals fehlt den Mitarbeiter/innen das nötige Hintergrundwissen, um die vorbereitende Buchführung nicht nur erstellen sondern auch verstehen zu können. In diesem Lehrgang lernen Sie die Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung kennen und erlangen Sicherheit im Umgang mit dem Buchführungsprogramm DATEV.

### Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80% der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab.

## Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Abgrenzung der Buchhaltung von den übrigen Bereichen des Rechnungswesens
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Umsatzsteuer bei Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abschreibungen auf das bewegliche Sachanlagevermögen
- Bestandsveränderungen im Warenverkehr
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Einblick in den Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung



**Mitarbeiter/innen in der Buchhaltung, Existenzgründer/innen, Prüfungskandidat/innen in kaufmännischen Berufen – Zahlenaffinität wird vorausgesetzt**



**Max. 15 Personen**



**Erfahrenes Dozententeam**



**52 Unterrichtsstunden**



**Der Lehrgang startet im Jan. 2018 – ein weiterer im April 2018.**



**Dienstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr**



**Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).**

**600,00 €**



## Zertifikatslehrgang Fachkraft für Buchführung/DATEV – Aufbaustufe (TZG)

Nicht nur die vorbereitende Buchführung wird oftmals durch die eigenen Mitarbeiter/innen erstellt sondern auch der vorbereitende Jahresabschluss. In diesem Lehrgang festigen und erweitern Sie das im Grundkurs erlangte Wissen und führen im Programm DATEV die vorbereiteten Abschlussbuchungen durch. Die wichtigsten Kennzahlen im Jahresabschluss werden ebenso vermittelt wie das Lesen des vom Steuerbüro erstellten Zahlenmaterials.

### Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Abschreibungen auf das bewegliche Sachanlagevermögen inklusive Abschreibung auf geringwertige Wirtschaftsgüter
- Buchungen bei Anlagenabgang
- Steuern in der Buchführung
- Abgrenzungen im Jahresabschluss
- Bewertungen von Forderungen
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Betriebswirtschaftliche Auswertung
- Summen- und Saldenbilanz



## Abschluss

Zur Prüfung ist zugelassen, wer mindestens 80 % der Seminarstunden anwesend war. Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab.



**Teilnehmer/innen an der Grundstufe mit erfolgreich absolviertem Abschlusstest sowie Mitarbeiter/innen in der Buchhaltung mit Grundlagenkenntnissen und mehrjähriger Berufspraxis**



**Max. 15 Personen**



**Erfahrenes Dozententeam**



**52 Unterrichtsstunden**



**Der Lehrgang startet im Sept. 2018.**



**Dienstags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr**



**Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).**

**600,00 €**



## Zertifikatslehrgang „Digitales und agiles Leadership“

Unternehmen, die sich erfolgreich dem digitalen Wandel stellen, brauchen mehr als innovative Technologien. Sie brauchen Führungskräfte, die für die digitalen Veränderungen aufgeschlossen sind und auch bei neuen Arbeitsmodellen sehr wirksam führen. Die digitalen Veränderungen werden auch verstärkt arbeitsplatzunabhängiges Arbeiten ermöglichen und erfordern somit auch ein „Führen auf Distanz“.

Durch veränderte Arbeitszeitmodelle bedarf es auch eines Umdenkens beim „Führen in Teilzeit“, denn Teilzeitkräfte können sehr wohl wirksame Führungskräfte sein. Der erhöhte Innovationsdruck und Wandel erfordert Agilität: Flexibilität und Schnelligkeit sind wesentliche Erfolgsfaktoren.

### Inhalte des Zertifikatslehrgangs:

- Arbeitswelt 4.0 – digitale Transformation im Kontext verstehen

- Konsequenzen für Unternehmen und Führungskräfte

- Zweckmäßiger Einsatz digitaler Medien in der Führungs-Kommunikation

- Rolle und Aufgabe der Führungskraft

- Stile wirksamer Führung

- Kommunikation richtig einsetzen

- Organisationsdesign als lebendiges Netzwerk

- Innovations-Kultur, kontinuierliches Change Management

- Stress – und Selbstmanagement Führungstechniken und -instrumente

- Agile Führung – agiles Denken und Handeln

- Komplexität - was ist das und was bedeutet das für die Führung?

- Mitarbeitermotivation im dynamischen Wandel

- Lernende Organisation

- Leadership im Wandel der Digitalisierung

- Effektive Führungsinstrumente kennenlernen und einsetzen












## Abschluss

Der Lehrgang schließt mit einem hausinternen Test ab, der aus einer Präsentation und einem Multiple-Choice-Test besteht. Nach Bestehen der beiden Prüfungsteile wird das Zertifikat „Zertifizierte Führungskraft – Digital Leadership Expert“ verliehen.



	<b>Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte aus allen Abteilungen und Branchen</b>
	<b>Max. 15 Personen</b>
	<b>Erfahrenes Dozententeam</b>
	<b>50 Unterrichtsstunden</b>
	<b>Der Lehrgang startet im Jan. 2018.</b>
	<b>Mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr</b>
	<b>Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).</b>

**850,00 €**



## Ausbildung der Ausbilder/innen (AdA)

Mit der Ausbildereignungsprüfung vor der IHK erwerben Sie die Berechtigung, in Ihrem Betrieb Nachwuchskräfte auszubilden. Der Lehrgang vermittelt Ihnen alle wichtigen Kompetenzen in den vier relevanten Handlungsfeldern der Ausbildung. Sie erlernen praxisnahes Wissen, um die verantwortungsvolle Tätigkeit der Ausbildung junger Mitarbeiter erfolgreich durchzuführen.

### Das sind die Inhalte:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildungen vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung
- Vorbereitung auf die praktische Prüfung





Fach- und Führungskräfte, die sich der Ausbildung junger Nachwuchskräfte widmen möchten



Max. 15 Personen



Erfahrenes Dozententeam



Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).

### Berufsbegleitender Kurs:



52 Unterrichtsstunden



Start am 16. Januar 2018



Dienstags 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr

500,00 €

### Kompaktkurs:



54 Unterrichtsstunden



Start im Februar 2018 (Termine müssen erfragt werden)



6 Tage täglich von 8:30 Uhr bis 16:45 Uhr

525,00 €



## Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung nach § 34a GewO (Bewachungsgewerbe)

Die zunehmende Komplexität der Anforderungen an die private Sicherheitsbranche erfordert qualifizierte Fachkräfte. In diesem Vorbereitungslehrgang bereiten wir Sie auf die verantwortungsvolle Tätigkeit in der Sicherheitsbranche vor und vermitteln Ihnen fundierte Kenntnisse zum Erwerb der „IHK-Sachkundeprüfung für das Bewachungsgewerbe gemäß § 34a GewO“. Die Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe ist erforderlich für Kontrollgänge im

öffentlichen Verkehrsraum, in Hausrechtsbereichen mit tatsächlichem öffentlichen Verkehr (z. B. Fußgängerzonen, öffentliche Parks), in Einkaufszentren (sog. Citystreifen), für Kaufhausdetektive (Schutz vor Ladendieben), Türsteher/Einlasskontrolle bei gastgewerblichen Diskotheken oder bei Tätigkeit in Leitender Funktion bei der Bewachung von Flüchtlingsunterkünften und Leitender Funktion bei zugangsgeschützten Großveranstaltungen.

### Das sind die Inhalte:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- BGB, Straf- und Verfahrensrecht
- Gewerbeverordnung/Bewachungsverordnung
- Datenschutz
- Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Umgang mit Menschen/interkulturelle Kompetenz
- Waffenrecht
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Unfallverhütungsvorschriften (DGUV Vorschrift 1 und DGUV Vorschrift 23)

### Abschluss

Die Sachkundeprüfung nach § 34a GewO wird durch die IHK durchgeführt, sie ist in einen schriftlichen Teil von 120 Minuten sowie einen mündlichen Teil (Einzel- oder Gruppenprüfung, 15 Minuten je Teilnehmer) aufgeteilt.



Max. 15 Personen



Erfahrenes Dozententeam aus dem Rechts- und Sicherheitsbereich



40 Unterrichtsstunden



Der Lehrgang ist förderfähig (siehe Fördermöglichkeiten auf S. 38).

### Berufsbegleitender Kurs:



Start am 15. Jan. 2018 – weitere Starts monatlich



Montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr

### Kompaktkurs:



Kurs vom 22. – 26. Jan. 2018 – weitere Starts auf Anfrage



Montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

390,00 €



## Förderungen der Angebote

Bund und Land fördern den Weiterbildungsgedanken durch verschiedene Maßnahmen:

**Aufstiegs-BAföG**

**Mit Weiterbildung Steuern sparen**

**Bildungsprämie**

**Bildungsurlaub**

**Bildungsscheck NRW**

Zu Ihren persönlichen Voraussetzungen und Möglichkeiten der Förderungen beraten wir Sie gerne persönlich. So können Sie die Kosten für Ihre Weiterbildung reduzieren. Welche Weiterbildung für Sie in Frage kommt, hängt von Ihrer beruflichen Vorerfahrung und von Ihren Interessen ab.

Für weitergehende Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Oder nutzen Sie die Möglichkeit eines Beratungsgesprächs, in dem wir Sie individuell und detailliert über die Weiterbildungsmöglichkeiten informieren.

## Anprechpartner:

**Fachbereich Weiterbildungsberatung – Fördermöglichkeiten**

Jochen Stürznickel | [j.stuerznickel@tz-glehn.de](mailto:j.stuerznickel@tz-glehn.de) | Telefon 02182 . 850 42



## Anmeldung

Titel des Seminars	
Termin	
Name	Vorname
E-Mail-Adresse	

Ich melde mich zu obigem Seminar/Lehrgang an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Technologiezentrum Glehn GmbH. Diese sind im Internet unter [www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de) zu finden.

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine

Privatadresse geschickt werden.

Straße	
PLZ	Ort
Telefon/Telefax (privat)	

Firmenadresse geschickt werden.

Firma	
Abteilung / Ansprechpartner	
Straße	
PLZ	Ort
Telefon/Telefax (privat)	

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.



Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig Weiterbildungs-Angebote des Technologiezentrum Glehn GmbH per E-Mail/per Post zugesandt werden.

Ja     Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber dem Technologiezentrum Glehn GmbH schriftlich oder per Mail (info@tz-glehn.de) widerrufen werden.

---

Datum

Unterschrift

Möchten Sie mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung erhalten? Bitte kreuzen Sie die Interessenschwerpunkte an, wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin im Technologiezentrum Glehn GmbH

Ich interessiere mich für folgende Weiterbildungen:

### Technologiezentrum Glehn

Hauptstraße 76 | 41352 Korschenbroich | info@tz-glehn.de

Telefon 02182 . 85070 | Telefax 02182 . 850711 | www.tz-glehn.de





## Anmeldung

Titel des Seminars	
Termin	
Name	Vorname
E-Mail-Adresse	

Ich melde mich zu obigem Seminar/Lehrgang an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Technologiezentrum Glehn GmbH. Diese sind im Internet unter [www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de) zu finden.

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine

Privatadresse geschickt werden.

Straße	
PLZ	Ort
Telefon/Telefax (privat)	

Firmenadresse geschickt werden.

Firma	
Abteilung / Ansprechpartner	
Straße	
PLZ	Ort
Telefon/Telefax (privat)	

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.



Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig Weiterbildungs-Angebote des Technologiezentrum Glehn GmbH per E-Mail/per Post zugesandt werden.

Ja  Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber dem Technologiezentrum Glehn GmbH schriftlich oder per Mail (info@tz-glehn.de) widerrufen werden.

---

Datum

Unterschrift

Möchten Sie mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung erhalten? Bitte kreuzen Sie die Interessenschwerpunkte an, wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin im Technologiezentrum Glehn GmbH

Ich interessiere mich für folgende Weiterbildungen:


### Technologiezentrum Glehn

Hauptstraße 76 | 41352 Korschenbroich | info@tz-glehn.de

Telefon 02182 . 85070 | Telefax 02182 . 850711 | www.tz-glehn.de

## **Impressum:**

### **Herausgeber**

Technologiezentrum  
Glehn GmbH

### **Gestaltung**

sitzgruppe, Düsseldorf  
[www.sitzgruppe.de](http://www.sitzgruppe.de)

### **Stand**

November 2017

### **Auflage**

3.000 Exemplare

### **Anschrift**

Hauptstraße 76  
41352 Korschenbroich  
Telefax 02182 . 850711  
Telefon 02182 . 85070  
[info@tz-glehn.de](mailto:info@tz-glehn.de)  
[www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de)

## Haben Sie Interesse?

**Wir freuen uns auf Ihren Anruf!**

### Anprechpartner/-in:

#### Fachbereich Aufstiegs- und Anpassungsqualifizierung

Raimund Franzen | r.franzen@tz-glehn.de | 02182 . 85070

Maggie Thies | m.thies@tz-glehn.de | 02182 . 850713

#### Weiterbildungsberatung und Fördermöglichkeiten

Jochen Stürznickel | j.stuerznickel@tz-glehn.de

Telefon 02182 . 85042

### Veranstaltungsort für alle Angebote:

#### Technologiezentrum Glehn

Hauptstraße 76 . 41352 Korschenbroich | info@tz-glehn.de

Telefon 02182 . 85070 | Telefax 02182 . 850711



Besuchen  
Sie uns!

[www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de)

