

Be-Werbung in eigener Sache

Gewusst wie – gewusst wo!
Bewerbungsintensivworkshop



Die Zielsetzung

Nach einer beruflichen Unterbrechung, egal ob nach der Elternzeit, nach der Pflege von Angehörigen, oder nach einer anderen Unterbrechung, ist der berufliche Wiedereinstieg häufig mit großen Unsicherheiten und vielen Fragen verbunden.

Hilfe und Antworten auf die zahlreichen Fragen rund um das Thema Bewerbung erleichtern die ersten Schritte bei der Planung des beruflichen Wiedereinstiegs.

Ziel ist die Stärkung der persönlichen Fähigkeiten für einen selbstbewussten Bewerbungsprozess. Durch individuell abgestimmte und optimierte Bewerbungsunterlagen sowie durch die Entwicklung einer individuellen Bewerbungsstrategie sollen Ihre Eingliederungsaussichten verbessert werden.

In dem Bewerbungsintensivworkshop lernen Sie, welche Anforderungen und Angebote der aktuelle Arbeitsmarkt bietet, wie sie sich dem Arbeitsmarkt am besten präsentieren, wie optimale Bewerbungsunterlagen heute aussehen, welche Fachkenntnisse evtl. noch fehlen bzw. aufgefrischt werden müssen und vieles mehr.

Die Voraussetzungen

Sie sind arbeitsuchend und brauchen die professionelle Unterstützung im Bewerbungsprozess? Sie benötigen keine speziellen Vorkenntnisse, das Arbeiten mit einem Textverarbeitungsprogramm ist allerdings von Vorteil.

Die Finanzierung / Förderung

Die Bundesagentur für Arbeit und das Jobcenter können diese Weiterbildung durch einen Gutschein fördern. Fragen Sie im Vorfeld Ihre Beraterin bzw. Ihren Berater.

Für Selbstzahler/innen besteht die Möglichkeit, den „Bildungsscheck NRW“ zu nutzen. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie unter www.bildungsscheck.nrw.de.

Die Lernziele

In diesem Bewerbungsintensivworkshop...

- erstellen Sie Ihre perfekten Bewerbungsunterlagen und speichern diese in Dateiform ab.
- lernen Sie, Ihre Unterlagen zukünftig immer wieder zu aktualisieren und zu nutzen für Ihren gesamten Bewerbungsprozess.
- lernen Sie die zahlreichen unterschiedlichen Bewerbungsmöglichkeiten kennen und finden die für Sie geeignetsten heraus.
- erkennen Sie Ihre Kompetenzen und entwickeln eine für Sie passende Bewerbungsstrategie.
- bereiten Sie sich mit professioneller Unterstützung gezielt auf Vorstellungsgespräche vor.
- üben Sie in Kleingruppen verschiedene Gesprächssituationen zu meistern.

Die Unterrichtsorganisation

Der Unterricht findet in einer Gruppe mit mindestens 8 und höchstens 14 Teilnehmer/innen statt.

Montag bis Freitag von 8.30 – 14.30 Uhr

5 Unterrichtstage á 7 UStd. = 1 Woche



Die Inhalte

Themen	UStd.
1 Seminarübersicht, Arbeitsmarkt & Trends	7
<ul style="list-style-type: none">• Seminarübersicht, Einführung• Aktuelle Trends auf dem Arbeitsmarkt, Anforderungsprofile• Wie komme ich an Stellen?• Allgemeines zum Inhalt und Aufbau einer guten Bewerbungsmappe	
2 Softskills, Stärken & Jobmöglichkeiten	7
<ul style="list-style-type: none">• Stärken und Jobmöglichkeiten• Persönliches Kurzprofil mit persönlicher Kompetenzbilanz• Realistische Berufsziele und alternative Jobideen	
3 Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen	7
<ul style="list-style-type: none">• Erstellen, Bearbeiten und Optimieren der individuellen Bewerbungsunterlagen• Tipps für individuelle Anschreiben• Fertigstellen der Bewerbungsunterlagen für den Versand in Papierform und in digitaler Form für Online-Bewerbungen• Individuelle Einzelberatung	
4 Telefonieren im Bewerbungsablauf	7
<ul style="list-style-type: none">• Nutzen einer telefonischen Erstkontaktaufnahme• Tipps fürs Telefonieren• Telefontraining, praktische Telefonübungen in Gruppenarbeit• Outfitberatung• Individuelle Einzelberatung	
5 Vorstellen im Bewerbungsgespräch	7
<ul style="list-style-type: none">• Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch• Heikle Fragen – Kluge Antworten• Praktisches Üben von Bewerbungssituationen• Videotraining	



Wir stehen für Qualität

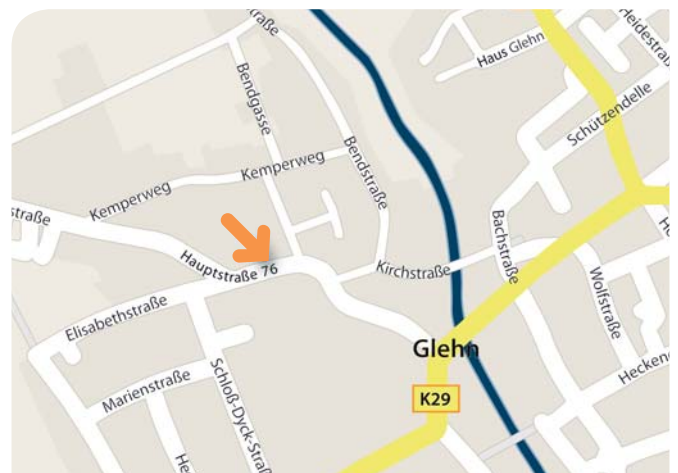
Nach unserer Leitidee „Partnerschaftliches Lernen in jedem Alter und ein Leben lang“, bietet das Technologiezentrum Glehn seit über 25 Jahren erfolgreich professionelle Seminare und Fortbildungen für die berufliche und private Weiterentwicklung an.

Lernen Sie mit modernster Technik von kompetenten Dozenten in angenehmer partnerschaftlicher Atmosphäre.

Bildungsqualität geprüft durch Certqua



Wir freuen uns auf ein persönliches Beratungsgespräch mit Ihnen. Vereinbaren Sie einen Termin mit uns unter der Telefonnummer **02182 - 85 070**.



Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76
41352 Korschbroich
www.tz-glehn.de

Telefon 02182.85 07-0
Telefax 02182.85 07-11
info@tz-glehn.de